

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI KORUMA DERNEĞİ

ÇALIŞMA GRUPLARI VE KOMİTELER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Fikri Mülkiyet Hakları Koruma Derneği bünyesinde kurulan Çalışma Grupları ile Komitelerin teşekkülünü, yönetimini, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Fikri Mülkiyet Hakları Koruma Derneği Tüzüğü'nün 27. maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelik'te geçen;

Dernek: Fikri Mülkiyet Hakları Koruma Derneği'ni,

Tüzük: Fikri Mülkiyet Hakları Koruma Derneği Tüzüğü'nü,

Yönetim Kurulu: Fikri Mülkiyet Hakları Koruma Derneği Yönetim Kurulu'nu,

Grup Moderatörü: Çalışma Grubu Moderatörünü,

Çalışma Grubu: Yönetim Kurulu tarafından Tüzük'te belirlenen amaçlar doğrultusunda inceleme, araştırma, eğitim, etkinlik ve diğer çalışmaları yapmak üzere Dernek üyeleri arasından atanacak bir Grup Moderatörü'nün yönetiminde sürekli veya geçici olmak üzere oluşturulan gruba/grupları,

Çalışma Grupları Moderatörü: Tüm Çalışma Grupları'nın kurulmasında ve işleyişinde koordinasyon, iletişim, denetim ve raporlama görevlerini üstlenen kişi,

Grup Üyesi: Çalışma Grubu üyesini,

Komite: Derneğin etkinliklerinden bir veya bir kaçının yürütülmesi ile ilgili olarak, ilgili Grup Moderatörü'nün veya Çalışma Grupları Moderatörü'nün ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin önerisi üzerine Dernek üyeleri veya üyeler dışındaki konusunda uzman kişiler arasından seçilen kişilerden oluşturulan Komiteleri,

Komite Üyesi: Komite/Komiteler'de görev alan Dernek üyesini/üyelerini ve/veya üyeler dışındaki konusunda uzman kişileri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Grupları ile Komitelerin Teşekkülü, Görevleri ve Çalışma Esasları

Çalışma Gruplarının Teşekkülü

Madde 4 — Çalışma Grupları, Grup Moderatörü ve en az 2 Grup Üyesinden teşekkül eder.

Çalışma Gruplarının Faaliyet Alanı

Madde 5 – Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu tarafından üzerinde araştırma, inceleme, değerlendirme yapılmasına ihtiyaç duyulan fikri haklarla ilgili alanlarda çalışmalar yapmak üzere kurulur. Dernek faaliyetleri kapsamında çalışacak başlıca Çalışma Grupları şunlardır:

1. Mevzuat ve İçtihatları İzleme ve Derleme Çalışma Grubu,
2. Bilişim ve Yayın Faaliyetleri Çalışma Grubu,
3. Tanıtım, Organizasyon ve Sosyal İlişkiler Çalışma Grubu.

Yönetim Kurulu yukarıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere dilediği kadar sürekli veya geçici Çalışma Grubu oluşturmakta serbesttir.

Çalışma Grupları kendi iç işleyişleri kapsamında birden çok Alt Çalışma Grubu oluşturabilir. Alt Çalışma Grupları'nı oluşturmakta Grup Moderatörü yetkilidir. Alt Çalışma Grupları'nın işleyişinde bu Yönetmelik hükümleri aynen uygulanır.

Geçici Çalışma Grupları, Yönetim Kurulu tarafından aciliyet gerektiren hallerde herhangi bir zaman da kurulabilir. Kurulması esnasında kurulma amacı ve süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Geçici Çalışma Grupları, aksi Yönetim Kurulu tarafından belirtilmediği sürece bu Yönetmelikteki hususlara göre hareket etmek zorundadır.

Aksi belirtilmedikçe, oluşturulan Çalışma Grupları sürekli Çalışma Gruplarıdır.

Çalışma Grupları Moderatörü'nün Seçimi ve Görevleri

Madde 6 – Çalışma Grupları Moderatörü, Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'nun göreve gelmesini takip eden ilk toplantıda istekli Dernek üyeleri arasından salt çoğunluk prensibi doğrultusunda 2 yıllık dönem için seçilir.

Çalışma Grupları Moderatörü bir sonraki dönem için bir kez daha seçilebilir. Çalışma Grupları Moderatörü, en fazla 2 dönem için seçilebilir.

Çalışma Grupları Moderatörü'nün, herhangi bir sebeple görevinin sona ermesi halinde ilgili kişinin seçiminde uygulanan prosedürün aynısı ile 10 gün içerisinde veya ilk Yönetim Kurulu toplantısında yeniden seçim yapılır.

Çalışma Grupları Moderatörü'nün görevleri aşağıdaki gibidir:

- Çalışma Grupları'na Yönetim Kurulu tarafından tevzi edilen işlerin yerine getirilmesi sürecinde Çalışma Grupları içindeki koordinasyonun ve söz konusu işlerin belirli süreler içinde tamamlanması için gerekli takibin sağlanması,
- Çalışma Grupları'na Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen işlerin ve belirlenen çalışma

koşullarının iletilmesi,

- Çalışma Grupları ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonun sağlanması,
- Çalışma Grupları'ndan çıkan iş ve raporların Yönetim Kurulu'na aktarılması,
- Gerekliğinde Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak edilmesi ve buradan çıkan sonuçların Çalışma Grupları'na rapor edilmesi,
- Çalışma Grupları'nın oluşturulması ve üyelerin seçimi aşamasında Çalışma Grupları'na ve Yönetim Kurulu'na destek verilmesi,
- Grup Moderatörleri ile periyodik olarak istişare ve motivasyon toplantıları yapılması.

Grup Moderatörünün Seçimi

Madde 7 –Grup Moderatörü, Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun göreve gelmesini takip eden ilk toplantıda istekli Dernek üyeleri arasından salt çoğunluk prensibi doğrultusunda 2 yıllık dönem için seçilir.

Grup Moderatörü'nün Yönetim Kurulu tarafından seçilemediği durumlarda Grup Moderatörü onun bilgisi ve onayı dahilinde Çalışma Grupları'nı oluşturan Grup Üyeleri tarafından da bu maddede belirtilen şartlar uyarınca seçilebilir.

Grup Moderatörü, bir sonraki dönem için bir kez daha seçilebilir. Grup Moderatörü, en fazla 2 dönem için seçilebilir.

Grup Moderatörü'nün, herhangi bir sebeple görevinin sona ermesi halinde ilgili kişinin seçiminde uygulanan prosedürün aynısı ile 10 gün içerisinde veya ilk Yönetim Kurulu toplantısında yeniden seçim yapılır.

Çalışma Grubu Üyelerinin Seçimi

Madde 8 – Çalışma Grubu üyeleri, istekli Dernek üyeleri arasından, Grup Moderatörü tarafından seçilir. Çalışma Grubu'nda görev almak isteyen kişiler taleplerini Grup Moderatörü'ne iletirler. Grup Moderatörü isteklinin Çalışma Grubu'na üyeliği hususunu değerlendirir ve kendi görüşünü içeren bir yazı ile Çalışma Grupları Moderatörü'ne bildirir ve Çalışma Grupları Moderatörü istekliyi, Yönetim Kurulu tarafından kendisine yapılan bildirim takiben aksi belirtilmedikçe, çalışma grubu üyeliğine kabul eder.

Çalışma Grubunun Toplantıları

Madde 9- Çalışma Grubu, en az 8 haftada bir kez olmak üzere toplanır.

Grup, Yönetim Kurulu tarafından iş tayin edildiğinde veya Grup Moderatörü gerekli gördüğü hallerde de herhangi bir zaman toplanır.

Toplantılar telekonferans veya diğer elektronik görüşme olanakları çerçevesinde yer ve mekandan

bağımsız olarak yapılabilir.

Çalışma Grubu Toplantı Kararları ve Tutanakları

Madde 10- Çalışma Grubu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantı kararlarını içeren tutanaklar toplantı tarihini takip eden 3 gün içerisinde Grup Moderatörü tarafından üyelere gönderilir. Üyeler toplantı tutanaklarının kendilerine ulaşmasından itibaren 2 gün içerisinde itirazlarını veya görüşlerini bildirebilir; tutanağın içerisine itirazı kayıt koyabilirler. Toplantılarda alınan kararlar ile ilgili olarak her toplantı sonrasında Çalışma Grupları Moderatörü'ne yapılan toplantılar ve alınan kararlar ile ilgili olarak bilgi notu ve toplantı tutanakları gönderilir. Çalışma Grubu toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulu'nun yetkilendireceği Çalışma Grubu eliyle uygulanır. Çalışma Grubu'nda alınan kararlarla ilgili olarak son karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

Çalışma Grubu yapacağı toplantılara üyeler dışında konuyla ilgili olabilecek kişilerin katılımını sağlayabilir. Ancak bu kişiler, karar ve toplantı yeter sayısının oluşumunda değerlendirmeye alınmaz. Toplantıya katılımı sağlanan bu kişilerin isimleri toplantı tutanağında belirtilir.

Çalışma Gruplarının Genel Görevleri

Madde 11 — Çalışma Gruplarının genel görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu'nun talep ettiği hususlarda görüş ve rapor hazırlamak,
2. Görev alanlarına giren konulardaki önerileri incelemek ve değerlendirmek, gerektiğinde ilgili Kurul ve Komitelere sunmak,
3. Derneğin faaliyet alanına giren konular çerçevesinde Yönetim Kurulu'na danışmanlık etmek,
4. Her yılsonunda faaliyetleri ve harcamaları ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na raporlar göndermek, yeni yıla ilişkin faaliyet ve bütçe planını sunmak,
5. Faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak diğer Çalışma Grupları'nı ve Dernek üyelerini haberdar etmek,
6. Tüm Gruplar ile etkin bir işbirliği ve iletişim içerisinde çalışmak,
7. Yönetim Kurulu toplantılarına gündem önerisinde bulunmak,
8. Gerektiğinde Komiteler kurmaktır.

Çalışma Gruplarının Özel Görevleri

Madde 12 – Bu Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen Çalışma Grupları ve bu Gruplar'ın görevleri şunlardır:

1. Mevzuat ve İçtihatları İzleme ve Derleme Çalışma Grubu:
 - a. Ulusal ve Uluslararası Fikri Mülkiyet mevzuatını ve yargısal içtihatları izlemek,
 - b. Ulusal ve Uluslararası yasa projeleri hazırlamak ve bu konuda teklifler geliştirmek,

- c. Mevzuat kapsamında uygulamadaki aksaklıkları saptamak, bu konuda kronikler, yıllıklar ve raporlar hazırlamak,
- d. Mevzuat çalışmaları ile ilgili toplantı ve organizasyonlar düzenlemek,
- e. Diğer Çalışma Grupları'na mevzuat çalışmaları çerçevesinde destek olmak,
- f. Dernek üyelerini kendi çalışmalarından haberdar etmek,
- g. Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2. Bilişim ve Yayın Faaliyetleri Çalışma Grubu,

- a. Derneğin web sitesini hazırlamak, güncelleştirmek,
- b. Derneğin internet ortamında ve elektronik ortamdaki faaliyetleri ile ilgili olarak projeler geliştirmek.
- c. Derneğin faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak web üzerinden gerekli duyuruları yapmak,
- d. Üyelerin kullanımına özel elektronik platformlar ve forumlar oluşturmak,
- e. Online eğitim imkanları konusunda üyeleri bilgilendirmek,
- f. Üyeler arasında etkin iletişimi sağlayacak yöntemler geliştirmek ve uygulamaya aktarmak,
- g. Fikri mülkiyet ve bilişim alanındaki gelişmelerden üyeleri haberdar etmek,
- h. Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- i. Yayınlanan dergi, makale, kitap vs. hakkında incelemelerde bulunmak ve üyelere bilgi sunmak,
- j. Derneğin görev alanına giren konular ile ilgili olarak Derneğin yayın faaliyetlerine yön vermek,
- k. Dergi, kitap, makale, gazete vs. türünden yayınların gerekli tüm alt yapı çalışmalarını yapmak,
- l. Yayın faaliyetleri ile ilgili olarak projeler geliştirmek ve uygulamaya aktarmak,

3. Tanıtım, Organizasyon ve Sosyal İlişkiler Çalışma Grubu,

- a. Derneğin ve yapılan projelerin tanıtımı gerçekleştirmek,
- b. Dernek organlarıyla üyeler arasındaki temasları ve yakın işbirliğini güçlendirmek,
- c. Sosyal etkinlikler düzenlemek,
- d. Derneğin tanıtımı için gerekli basılı materyalleri hazırlamak,
- e. Derneğin tanıtımı için gerekli temaslarda bulunmak ve bu konuda stratejileri ve tasarıları oluşturmak,

- f. Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- g. Derneğin seminer, konferans, eğitim, çalıştay ve benzeri programlarını ve çalışma ziyaretlerini yürütmek,
- h. Toplantı ve seminer konularını belirlemek,
- i. Organize edilen toplantı ve seminerleri yürütmek, gerekli işbirliği ve sponsorluk anlaşması olanakları araştırmak,

Yeni Çalışma Grubunun Kurulması

Madde 13 – Madde 5 ve 11’de sayılan Çalışma Grupları’na ek olarak yeni Çalışma Grupları’nın kurulması yetkisi Yönetim Kurulu’ndadır. Yeni Çalışma Grubu, yukarıda Çalışma Grupları için geçerli olan kurallara göre çalışır, yönetilir ve denetlenirler.

Grup Üyelerinin Gruptan Ayrılması veya Çıkarılması

Madde 14 - Grup üyeleri 15 gün öncesinde bildirimde bulunmak ve kendi görev yeri için bir dernek üyesini önermek kaydı ile her zaman Gruptan ayrılmayı talep edebilir. Gruptan çıkma talebi ilk Grup Toplantısı’nda Grup tarafından karara bağlanır ve önerilen üyenin gruba katılması değerlendirilir. Gruptan çıkma talebinin sunulduğu tarih ile çıkma kararının verildiği tarih arasında ilgili üyenin Grup üyeliği dondurulur.

Grup üyesinin, kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın, Grup toplantılarına 1 yıl içinde 2 kez katılmaması veya kendisine verilen görevleri yerine getirmemesi halinde Grup üyeliği düşer. Grup üyeliği düşen üye 1 yıllık süre ile aynı grup üyeliğine yeniden katılmak için başvuruda bulunamaz.

Komitelerin Faaliyet Alanı, Belirlenmesi ve Çalışma Esasları

Madde 14 – Derneğin etkinliklerinden bir veya bir kaçının yürütülmesi ile ilgili olarak, ilgili Grup Moderatörü’nün veya Çalışma Grupları Moderatörü’nün ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin önerisi üzerine Dernek üyeleri ve/veya üye olmayan konusunda uzman kişiler arasından Komiteler kurulur. Komite üyeleri ilgili Grup Moderatörü’nün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu ilgili Grup Moderatörü’nün önerisi üzerine bu Komitelerin çalışma esaslarını belirler. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde süreli veya süresiz Komiteler kurabilir. Bu Komitelerin faaliyetlerinden Yönetim Kurulu sorumludur. Bu madde uyarınca kurulacak olan Komitelere Moderatörlük yapacak kişileri ve komite üyelerini ilgili Grup Moderatörü Yönetim Kurulu’nun bilgisi dahilinde atar.

Komiteler, yukarıda Çalışma Grupları için geçerli olan kurallara göre çalışır, yönetilir ve denetlenirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 15 — Bu Yönetmelik Genel Kurul tarafından belirlenen tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 — Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.